

1. Definities

Uitleg definities zoals gebruikt in deze algemene voorwaarden.

- Opdrachtnemer: ADHD Praktijk Van de Sande, persoonlijk vertegenwoordigt door Jacqueline van de Sande, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten.
- Opdrachtgever: De persoon die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt. Ofwel de persoon die deelneemt aan de coaching of de onderneming die de workshops afneemt.
- Diensten: Alle door opdrachtnemer geleverde diensten aan opdrachtgever. Dat wil zeggen: coaching en workshops.
- Individuele sessie: Individuele coachsessie en oudercoaching.

2. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

- 2.1 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op het gehele aanbod en alle diensten alsmede alle overeenkomsten voor werkzaamheden tussen ADHD Praktijk Van de Sande en de opdrachtgever.

3. Intellectuele eigendom

- 3.1 Het intellectueel eigendom van de website berust bij ADHD Praktijk Van de Sande. Zonder schriftelijke toestemming is niet toegestaan teksten of andere materialen van de website te hergebruiken.
- 3.2 De opdrachtgever dient tijdens coaching of workshops verstrekte informatie (waaronder het werkboek) uitsluitend te gebruiken voor het doel waartoe deze is gedeeld, ofwel voor eigen gebruik.
- 3.3 Het is niet toegestaan verstrekte informatie (waaronder het werkboek) te vermenigvuldigen en aan derden te verspreiden.

4. Aansprakelijkheid

- 4.1 Opdrachtnemer zal zich optimaal inspannen de door haar te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
- 4.2 Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.

5. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

- 5.1 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever.
- 5.2 De noodzakelijk verstrekte persoonsgegevens van opdrachtgever zullen door opdrachtnemer uitsluitend gebruikt worden voor correspondentie met opdrachtgever.
- 5.3 Door opdrachtnemer wordt geen dossier aangelegd.
- 5.4 Deelnemers aan de groepscoaching zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

6. Overeenkomst

- 6.1 Na besluit van opdrachtgever tot deelname aan coaching of het afnemen van een workshop, wordt door opdrachtnemer een bevestiging via email aan opdrachtgever verstuurd, waarin verwezen wordt naar de algemene voorwaarden.
- 6.2 Na ontvangstbevestiging door opdrachtgever van de mail, zoals genoemd in 6.1, is officieel sprake van een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
- 6.3 Bij aangaan van een overeenkomst gaat opdrachtgever automatisch akkoord met de algemene voorwaarden.

7. Afzegging groepsbijeenkomst door opdrachtgever

- 7.1 Afzegging van een groepsbijeenkomst door opdrachtgever dient voorafgaand aan de bijeenkomst te geschieden.
- 7.2 Bij afzegging van een groepsbijeenkomst door opdrachtgever is geen restitutie mogelijk. Evenmin wordt de bijeenkomst ingehaald.
- 7.3 In geval opdrachtgever na aanvang van de groepscoaching de deelname tussentijds beëindigt, heeft de opdrachtgever geen recht op restitutie. Tenzij de omstandigheden van opdrachtgever, naar het oordeel van de opdrachtnemer, anders rechtvaardigen.

8. Afzegging individuele sessie door opdrachtgever

- 8.1 Een individuele sessie kan door opdrachtgever tot 24 uur voor aanvang kosteloos worden afgezegd.
- 8.2 Bij afzegging binnen 24 uur van een individuele sessie door opdrachtgever is opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het bedrag voor de geplande sessie in rekening te brengen; dit in verband met de huur van de locatie.
- 8.3 Indien opdrachtgever zonder bericht niet op de geplande sessie verschijnt, wordt het volledige bedrag van de sessie in rekening gebracht.

9. Annulering workshop door opdrachtgever

- 9.1 Annulering van een workshop door opdrachtgever dient uiterlijk 2 weken voor aanvang van de workshop te geschieden.
- 9.2 Indien een door opdrachtgever geannuleerde workshop wordt ingehaald, worden geen kosten in rekening gebracht.
- 9.3 Indien opdrachtgever een door haar geannuleerde workshop niet wenst in te halen, wordt 50% van de kosten van de workshop in rekening gebracht.

10. Annulering door opdrachtnemer

- 10.1 Bij annulering door opdrachtnemer van een bijeenkomst, sessie of workshop wordt deze in overleg op een nader te bepalen datum ingehaald.
- 10.2 Voor groepscoaching geldt dat bij aanvang standaard een reservedatum wordt vastgelegd, waarop een door opdrachtnemer geannuleerde bijeenkomst wordt ingehaald.
- 10.3 Indien inhalen van een door opdrachtnemer geannuleerde bijeenkomst, sessie of workshop voor opdrachtnemer of opdrachtgever niet mogelijk is, vindt restitutie plaats door opdrachtnemer.

11. Facturering en betalingsvoorwaarden

- 11.1 Voor groepscoaching geldt dat op twee momenten een factuur wordt verstuurd, te weten voor de eerste bijeenkomst (50%) en na de vierde bijeenkomst (50%).
- 11.2 Facturen voor groepscoaching dienen uiterlijk 24 uur voor respectievelijk de eerste bijeenkomst en voor de vijfde bijeenkomst te worden voldaan.
- 11.3 Facturen voor individuele sessies dienen uiterlijk 24 uur na afloop van de sessie te worden voldaan.
- 11.4 Facturen voor workshops dienen binnen 14 dagen na de workshop te worden voldaan.
- 11.5 Alle bedragen zijn exclusief btw.
- 11.6 In geval van betalingsverzuim door opdrachtgever is opdrachtnemer gerechtigd deelname aan coaching te ontzeggen of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de opdrachtgever schadeloos kan worden.